



Câmara Municipal de Curitiba

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E ÁREA REQUISITANTE

Nº Processo SPAE	Área requisitante	Responsável
00510/2023	Departamento de Processo Legislativo	Rodrigo Verri Fraga Schnekenberg

II - DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Diretoria de Licitações cedeu recentemente arquivo deslizante que não mais faria uso para a Seção de Arquivo e Documentação Histórica da Câmara Municipal de Curitiba.

No entanto, sua configuração está em grande parte adaptada para uso de pastas suspensas. Este modelo de armazenamento de arquivos não atende as necessidades da Seção de Arquivo desta Casa de Leis, que dispõe seus documentos em pastas que necessitam do apoio de prateleiras para sua sustentação e melhor organização. Ainda, vale destacar que alguns de seus módulos estão hoje inutilizados por ausência de suportes adequados para o armazenamento dos documentos, conforme imagem disposta no Anexo II deste estudo.

Neste sentido, faz-se necessária a adequação do arquivo deslizante que foi cedido pela Diretoria de Licitações, de modo a permitir seu adequado funcionamento pela Seção de Arquivo.

3. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO E OBJETIVOS DA ADMINISTRAÇÃO

A partir da contratação em análise, pretende-se atender a demanda do Departamento de Processo Legislativo, a fim de conceder utilidade ao arquivo deslizante cedido pela Diretoria de Licitações à Seção de Arquivo e Documentação Histórica da Câmara Municipal de Curitiba. Neste sentido a contratação estará alinhada ao Objetivo I do Planejamento Estratégico 2022-2031 deste Legislativo, que pretende aprimorar suas estruturas físicas e tecnológicas.



Câmara Municipal de Curitiba

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Conforme exposto no item 1 deste Estudo Técnico Preliminar, a demanda em questão visa adaptar para uso o arquivo deslizante cedido pela Diretoria de Licitações à Seção de Arquivo e Documentação Histórica da Câmara Municipal de Curitiba.

Como já existe um arquivo deslizante instalado e levando-se em conta a necessidade exposta pela Seção de Arquivo e Documentação Histórica, que destaca a necessidade de prateleiras como suporte para adequado armazenamento de seus documentos e arquivos, entende-se que os requisitos da contratação devem seguir o mesmo padrão de material e cor do arquivo atual (arquivo deslizante marca: London, modelo: Light, material: aço, cor geral: argila).

Para adequação e compatibilidade das prateleiras e suportes ao Arquivo Deslizante, recomenda-se que a contratação preveja que os interessados possam realizar vistoria técnica às dependências da Câmara para o correto dimensionamento e elaboração de proposta e conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado.

No quadro abaixo estão descritas as especificações dos itens, com base no que fora solicitado pela área demandante:

Nº	Item	Descrição
01	Prateleira	Prateleira de mesmo padrão de material e cor do arquivo deslizante atual (arquivo deslizante marca: London, modelo: Light, material: aço, cor geral: argila). Dimensões aproximadas: - Prateleira: 995 mm comprimento x 415 mm largura - Reforço central soldado: 45 mm x 415 mm - Para face 425mm
02	Suporte	Suporte compatível e de mesmo padrão de material e cor do arquivo deslizante atual (arquivo deslizante marca: London, modelo: Light, material: aço, cor geral: argila). Dimensão aproximada: - Suporte: 415 mm comprimento x 20mm largura

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

A área demandante estimou a quantidade de prateleiras com base no espaço existente na estrutura do arquivo deslizante, chegando ao total de 28 (vinte e oito) unidades. Considerando que cada prateleira necessita de 2 (dois) suportes para a



Câmara Municipal de Curitiba

sua fixação, chegaria-se ao total de 56 (cinquenta e seis) unidades de suporte para o quantitativo estimado para esta contratação. No entanto, a área demandante constatou que atualmente o arquivo deslizante já conta, em sua estrutura, com alguns suportes que eram utilizados para as pastas suspensas utilizadas na Diretoria de Licitações, os quais são os mesmos utilizados para o apoio das prateleiras. Levando o cenário acima em consideração, a Seção de Arquivo e Documentação Histórica definiu o quantitativo de 4 (quatro) suportes para atendimento da demanda desta contratação.

6. POSSÍVEIS NORMAS CORRELACIONADAS AO PROBLEMA E POTENCIAIS SOLUÇÕES

No presente estudo não foram identificadas normas relacionadas ao objeto em análise.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS

Considerando que a Diretoria de Licitações cedeu arquivo deslizante à Seção de Arquivo e Documentação Histórica e que, portanto, referido equipamento já se encontra instalado em suas dependências, o presente processo visa encontrar soluções para adequação de seu uso às necessidades do Arquivo deste Legislativo.

O equipamento hoje à disposição da Câmara consiste em um arquivo que, em seu uso original, previa uma configuração adaptada para uso de pastas suspensas. Ainda importante mencionar que hoje alguns de seus módulos estão inutilizados por ausência de qualquer tipo de suporte adequado para o armazenamento de documentos (Anexo II).

Uma alternativa seria o uso do arquivo sem as prateleiras, por meio do empilhamento das diversas pastas e documentos diretamente em sua base. Todavia, tal modo de armazenamento não se mostra conveniente, visto que dificulta na localização de arquivos e documentos específicos.

Outra alternativa seria manter a configuração de pastas suspensas, conforme era estruturado quando o arquivo ficava alocado na Diretoria de Licitações. Entretanto, diante da vasta quantidade de documentos no acervo do Arquivo, tal configuração não se mostra viável, visto que seriam necessárias várias pastas suspensas, que demandam um volume maior de armazenamento quando comparado com outras formas.

Deste modo, a instalação de prateleiras no arquivo deslizante permitiria ao setor de Arquivo organizar e gerenciar as caixas de arquivo morto de uma maneira mais



Câmara Municipal de Curitiba

eficiente. As pastas de arquivo morto costumam ser resistentes e com capacidade de grande quantidade de conteúdo, sendo destinadas especialmente à guarda de documentos de pouco manuseio e/ou que não possuem mais utilidade mas precisam ser guardados por tempo indeterminado. Elas podem ser identificadas nas laterais com etiquetas, facilitando sua identificação, e, além disso, seu formato permite otimização do espaço.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A cotação e estimativa de preços será realizada e anexada ao processo de contratação pela Divisão de Compras - Diretoria de Licitações, em conformidade às especificações contidas no Termo de Referência.

IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Diante do exposto, tem-se que a solução em questão prevê a aquisição de prateleiras e suportes para arquivo deslizante já existente nas dependências da Câmara Municipal de Curitiba, cedido pela Diretoria de Licitações à Seção de Arquivo e Documentação Histórica.

As prateleiras e os suportes deverão seguir o mesmo padrão de material e cor do arquivo atual (arquivo deslizante marca: London, modelo: Light, material: aço, cor geral: argila).

A Contratante deverá recomendar a vistoria técnica dos interessados a fim de que os mesmos tenham pleno conhecimento das condições e peculiaridades das prateleiras e dos suportes a serem produzidos para adequada adaptação ao arquivo deslizante atual.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), em seu Art. 40, inciso V, “b” e Art. 40, § 2º, I, traz que:

*“Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:
(...) V - atendimento aos princípios: (...) b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso; (...)
§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados: I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes; (...)”*



Câmara Municipal de Curitiba

Sugere-se a forma de adjudicação global, pois todos os itens que compõem o objeto da contratação são da mesma natureza e serão utilizados de forma conjunta, mantendo-se a padronização. Além disso, levando-se em conta o baixo quantitativo de suportes requisitados, a aquisição por lote visa reduzir a chance de não atrair licitantes para o referido item.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Os estudos não identificaram necessidade de contratações acessórias ou correlatas.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Dentre os resultados esperados com a contratação, destaca-se a utilização, em sua totalidade, de arquivo deslizante cedido da Diretoria de Licitações pela Seção de Arquivo e Documentação Histórica, para adequada guarda e organização de documentos.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não se vislumbram providências necessárias para o prosseguimento da contratação.

14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

É de responsabilidade total da Contratada o cumprimento das normas ambientais vigentes atinentes à aquisição pretendida, associadas à poluição ambiental, economia de recursos e destinação de resíduos.

Ressalta-se também que a Contratada deverá empregar materiais e equipamentos que atendam aos critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental.

A Contratada deverá priorizar a utilização de materiais menos perigosos, duráveis, certificados, recicláveis e/ou reutilizáveis, de forma a atender a legislação vigente relativa ao tema.

Ademais, a empresa contratada deve observar preferência por produtos de baixo impacto ambiental e adoção de procedimentos racionais quando da tomada de decisão de consumo, observando-se a necessidade, oportunidade e economicidade dos produtos a serem adquiridos.



Câmara Municipal de Curitiba

É importante mencionar também que, como os itens em questão não são produzidos *in loco* e são confeccionados sob medida, não se vislumbra impacto ambiental na instalação das prateleiras e suportes no arquivo deslizante da Câmara Municipal de Curitiba.

Ainda, prevê-se nesta contratação que a empresa contratada deve otimizar a confecção dos materiais, aproveitando o máximo da matéria prima, evitando sobras. Nos casos inevitáveis, deve-se promover o descarte adequado, buscando sempre que possível a reciclagem e o atendimento à legislação pertinente.

V – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ÁREA DEMANDANTE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto, conclui-se que a aquisição de prateleiras e suportes para arquivo deslizante atende às necessidades desta Casa Legislativa e, especificamente, ao Departamento de Processo Legislativo e Seção de Arquivo e Documentação Histórica.

Curitiba, 29 de setembro de 2023.

ÉRICA CARDOSO LEAL ARSIE

Setor de Planejamento e Desenvolvimento
de Projetos

FLAVIA FRYSZMAN MARCASSA RIBEIRO

Setor de Planejamento e Desenvolvimento de
Projetos

GUILHERME EDUARDO PIANOVSKI

Setor de Planejamento e Desenvolvimento de
Projetos

JEAN RODOLFO FERMINO

Seção de Arquivo e Documentação Histórica



Câmara Municipal de Curitiba

ANEXO I

ANÁLISE DE RISCO

Fase	Interna		
Situação	Requisito para a contratação e especificação do objeto insuficiente.		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Plano de mitigação	Diálogo entre áreas envolvidas para detalhamento da solução almejada.		

Fase	Interna		
Situação	Equívocos nos quantitativos estimados.		
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	(X) Médio	() Alto
Plano de mitigação	Levantamento realizado pela área demandante, com base nas prateleiras e suportes faltantes na estrutura do arquivo deslizante existente.		

Fase	Interna		
Situação	Atrasos na contratação decorrentes de atraso na tramitação do processo administrativo		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	(X) Médio	() Alto
Plano de mitigação	Acompanhamento do processo e apoio às áreas envolvidas.		

Fase	Execução		
Situação	Dificuldade de acesso às instalações da Câmara para entrega dos itens		
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	(X) Baixo	() Médio	() Alto
Plano de mitigação	Previsão de agendamento e acompanhamento por servidor designado.		



Câmara Municipal de Curitiba

ANEXO II

ARQUIVO DESLIZANTE CEDIDO PARA SEÇÃO DE ARQUIVO - IMAGEM DE MÓDULO INTERNO

